

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:



И.И. Скафа
научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

21 апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«УЧЕБНАЯ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки:	<u>44.03.01 Педагогическое образование</u>
Магистерская программа:	<u>Педагог дополнительного образования</u>
Образовательная программа:	<u>Бакалавриат</u>
Квалификация:	<u>бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного

и профессионального образования

Яценко В.А.

Подпись

20 апреля 2021 г.

Рабочая программа учебной: технологической практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» 02. 2018 г. № 122; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

кандидат педагогических наук

Кириченко А.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры дополнительного образования

Протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

и.о. заведующий кафедрой

Яценко В.А.

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 9 от « 20 » апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Факультета дополнительного и профессионального
образования

Загорный М.П.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная: технологическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагог дополнительного образования).

Учебная: технологическая практика реализуется на кафедре дополнительного образования.

Данная практика базируется на ряде дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Ее содержание направлено на углубление у студентов теоретических знаний в области организации дополнительного образования, формирование профессионального мышления, а также практических навыков и умений руководителя ОУ. Данный вид практики является базовой составляющей последующих видов практики.

Прохождение учебной практики: технологической предполагает наблюдение студентами за организацией образовательно-воспитательной, методической и хозяйственно- бытовой деятельности в ОУ и её анализ, а также самостоятельное проведение ими определенных видов деятельности, направленных на углубление теоретической подготовки, участие в методической деятельности ОУ. Учебная практика проходит на базе образовательных учреждений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

- Закон об образовании, принятый Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР» (зарегистрирован Министерством юстиции ДНР 13.01.2016г., №888);
- Трудовой кодекс ДНР;
- Устав ДОННУ;
- локальные нормативные акты ДОННУ по организации учебного процесса.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ :

<i>Характеристика технологической практики</i>		
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование	
Магистерская программа	Педагог дополнительного образования	
Программа подготовки	бакалавриат	
Квалификация	бакалавр	
Количество содержательных модулей	3	
Блок учебного плана	Практика	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели:	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	9	9
Год подготовки	1,2	1,2
Семестр	2,3	2,3
Количество недель	6	6
Количество часов	324	324

4. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель прохождения учебной: технологической практики. Углубление теоретических знаний по базовым дисциплинам и формирование практических навыков и умений, составляющих профессиональную компетенцию педагога дополнительного образования в образовательной организации (далее ОУ). Подготовка специалиста, владеющего основами теории науки и творческой деятельности; имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, способного к самостоятельной генерации идей; обладающего склонностями и способностями к научным сообщениям и прогнозам, в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранной специальности.

Сформировать у практикантов способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Задачи:

- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления,
- формирование и развитие профессиональных компетенций по организации педагогической деятельности в ОУ;
- сбор эмпирического материала;
- развитие навыков анализа современных тенденций в образовании, определения имеющихся проблем в работе педагога дополнительного образования, формирование организационной культуры и делового этикета;
- работа с эмпирической базой исследования (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- обеспечение готовности практически осуществлять научные исследования, самостоятельно обрабатывать полученные результаты, осуществлять их анализ и осмысление, проводить экспериментальную работу в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией; представлять результаты исследования в форме проекта, докладов и сообщений на научных и научно-методических конференциях.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагог дополнительного образования):

Универсальные компетенции (УК):	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций:	
Системное и критическое мышление	
Командная работа и лидерство	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-6	Способен организовать методическую деятельность педагогов дополнительного образования

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Знает основы организации социального взаимодействия, в т. ч. с учётом возрастных, гендерных особенностей
		УК-3.И-2. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	Умеет создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия
			Знает современные технологии взаимодействия, с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности
			Умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.И-1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Знает специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, международного законодательства
		Умеет соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач
		Умеет организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности
	ОПК-1.И-2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знает порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений
		Умеет обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-6. Способен организовать методическую деятельность педагогов дополнительного образования (Профстандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых. ОТФ В/02.6)	ПК-6.И-1. Сопровождает деятельность и саморазвитие других педагогов дополнительного образования	Знает содержание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, регламентирующих деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых
		Знает методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых
		Умеет ориентироваться в направлениях, перспективах развития, устройстве системы дополнительного образования в России, Донецкой Народной Республике, нормативных правовых документах, регламентирующих деятельность в системе дополнительного образования детей и взрослых

	ПК-6.И-2. Использует комплекс методических инструментов (консультаций, рекомендаций, тьюторского сопровождения и др.)	Умеет анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования
		Знает современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых
		Умеет проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учётом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагогов
		Умеет оказывать профессиональную поддержку презентации педагогами дополнительного образования эффективного педагогического опыта

5. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачи подготовительного этапа

1. Ознакомление с целью, задачами, основными направлениями работы практиканта.
2. Обсуждение содержанием работы и подготовки отчетной документации.
3. Знакомство с базой практики, вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

На установочной конференции студенты знакомятся с Положением об организации и проведении практики студентов направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, особенностями организации практики. Руководитель знакомит их с требованиями по предоставлению отчётных материалов по ее результатам, критериями оценивания. Практиканты распределяются по образовательным учреждениям, в которых они будут проходить практику. К установочной конференции для каждого готовится индивидуальное задание, в котором прописываются ожидаемые результаты прохождения практики, и которое согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Индивидуальное задание учитывает особенности студента и выстраивает индивидуальную траекторию его обучения.

На первом этапе студенты знакомятся с руководителем базы практики, проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Задачи основного этапа:

1. Формирование профессионально необходимых умений педагога дополнительного образования в процессе изучения специфики организации и проведения различных видов детской деятельности в ОУ.
2. Анализ и обобщение используемых образовательных технологий (по познавательно- речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей) в конкретной группе.
3. Анализ форм и методов взаимодействия педагога с семьей.
4. Самостоятельное проведение ООД с применением инновационных технологий и активных методов обучения и воспитания обучающихся.

Основной этап практики включает следующие виды работ:

Подготовка практиканта к выполнению обязанностей педагога предполагает ознакомление с нормативной документацией, обеспечивающей деятельность в ОУ и условиями организации труда в ней. Для этого практикантом анализируются такие аспекты деятельности педагога: особенности класса, анализ планирующей и отчетной документации педагога, учебно-методическое обеспечение. Изучаются: материально-техническая база, обеспечение развивающей предметно- пространственной среды в каждой группе, соблюдение санитарно-гигиенических и педагогических требований.

В процессе наблюдений за организацией учебного процесса в ОУ студент отмечает, как осуществляется реализация утвержденных образовательных программ, планирование воспитательно-образовательного процесса, созданы ли условия для эффективной воспитательно-образовательной деятельности с детьми, как осуществляется учебно-методическое сопровождение деятельности педагога.

Практикант ежедневно наблюдает и анализирует условия и содержание организованной образовательной и самостоятельной деятельности, организацию режимных процессов. Определяет характер взаимодействия педагогов и родителей в решении вопросов воспитания и развития детей. На основе полученных данных практикант оценивает эффективность педагогической деятельности, дает рекомендации относительно усовершенствования воспитательно-образовательной работы, организации развивающей предметно-пространственной среды и условий для организации педагогического процесса, наличие разнообразных пособий; взаимодействие с родителями по вопросам развития ребенка предлагает необходимую консультативно-методическую помощь. Содержание всех наблюдений и развернутый анализ образовательного процесса с выводами и рекомендациями практикант оформляет в отчет.

Для реализации указанных задач практикант проводит наблюдение и анализ с выявлением причин и определением тенденций развития, беседы с педагогами и родителями, изучение документации (с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса).

О ходе и результатах технологической практики студент докладывает на педагогическом совете (или совещании работников) ОУ.

Задачи заключительного этапа:

1. Обретение опыта анализа и самоанализа деятельности педагога
2. Составление рекомендаций по оптимизации образовательного процесса с использованием современных технологий в ОУ.
3. Составление рекомендаций по совершенствованию развивающей среды, познавательно-речевой, художественно-эстетической, физической деятельности детей в ОУ (1 вид деятельности по выбору).
4. Обобщение результатов практики, подготовка отчета.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на протяжении 3 недель на 1,2 курсе во втором, третьем семестре очной и заочной формы обучения и составляет 324 часов.

Содержание учебной практики предполагает ознакомление студентов с организационно-методическими аспектами работы, проведение контрольно- оценочной деятельности воспитательно-образовательной работы, организацию и проведение разных форм методической работы в ОУ. Практика предусматривает проведение наблюдений, бесед,

анкетирования, хронометража, изучение документации с целью анализа особенностей организационной, методической и воспитательно-образовательной работы в ОУ с дальнейшим занесением результатов в индивидуальный дневник практики; составление конспектов и самостоятельное проведение различных форм методической и просветительской работы в ОУ, написание отчетов.

Учебная практика включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап. Вводный инструктаж. Установочная конференция.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап. Итоговая конференция.

Ознакомление с организационно-методическими аспектами работы в ОУ

Подготовка практиканта к выполнению обязанностей педагога и руководителя ОУ предполагает ознакомление с нормативной документацией, обеспечивающей деятельность в ОУ, и условиями организации труда в ней. Для этого практикантом анализируются такие аспекты деятельности организации:

1. Уставные документы ОУ (тип организации, ее устав, нормативно-правовые принципы деятельности, режим работы, укомплектованность детьми) и годовой план ОУ (кем и когда утвержден, актуальность основных задач работы в текущем году и условия для их реализации в ОУ, формы и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствие тем и содержания запланированных мероприятий основным задачам годового плана, взаимосвязь различных форм методической работы, выделенные разделы методической работы).

2. Кадровое обеспечение ОУ (полнота и качественный состав, содержание должностных инструкций работников ОУ, организация работы по повышению профессионального мастерства работников ОУ, проведению аттестации педагогических работников, ведение документации ОУ по кадровым вопросам).

3. Материально-техническая база ОУ (устройство участка ОУ, его оборудование, размещение групповых и спортивной площадок, хозяйственных сооружений, озеленение; оборудование помещений, их использование согласно назначению; маркирование, хранение и учет инвентаря, целесообразность его размещения; обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в каждом классе, соблюдение санитарно-гигиенических и педагогических требований).

4. Организация воспитательно-образовательного процесса в ОУ (реализация утвержденных образовательных программ, планирование воспитательно-образовательного процесса в ОУ и в каждом классе, обеспечение условий для эффективной воспитательно-образовательной деятельности с детьми, систематичность контроля за ходом и результатами воспитательно-образовательной деятельности, использование данных педагогического анализа при планировании дальнейшей работы с детьми).

5. Организация работы методического кабинета (помещение; библиотека (литература, картотеки, библиография); инструктивные материалы Министерства образования и науки ДНР по вопросам дополнительного образования, организации разных форм методической работы, осуществлению контроля в ОУ, приказы и инструктивные письма вышестоящих органов образования; материалы в помощь начинающим работникам дошкольной организации (указать авторов этих материалов); материалы из опыта работы в ОУ (годовые, месячные, календарные планы педагога, материалы открытых просмотров, педсоветов, педагогических чтений, научно-практических конференций); рекомендации по разделам программы для работы с детьми (их авторы, дата издания); образцы наглядных пособий, эскизы оформления комнат, зала, оборудования участка в разные периоды года, макеты и фотоматериалы; материалы по работе с родителями (их содержание, характер); оформление кабинета, система хранения материалов, наличие постоянных и эпизодических выставок; организация работы педагогического кабинета (часы приема, регистрация посетителей, количество выданных материалов и пособий); форма учета использованных

материалов педагога).

Для реализации указанных задач практикант проводит беседы с руководителем и педагогом, в ходе которых уточняет их должностные обязанности, выясняет особенности реализации управленческих функций при решении административно- хозяйственных и организационно-педагогических вопросов; беседует с работниками организации, наблюдает за ходом выполнения ими должностных обязанностей, осматривает помещение, участок, оборудование и инвентарь, анализирует деловую документацию.

Контрольно-оценочная деятельность воспитательно-образовательной работы в ОУ

Важным аспектом в работе руководителя является всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в ОУ, или по направлениям деятельности педагогов. В связи с этим, практикант в период практики должен проанализировать воспитательно-образовательную работу во всех группах по разным разделам программы и в одной из групп в соответствии с темой годового плана.

Для выполнения этой задачи практикант заранее подбирает схемы наблюдения и анализа разных форм воспитательно-образовательной работы с детьми разного возраста, диагностический инструментарий. Вместе с руководителем или методистом, а также самостоятельно практикант анализирует готовность учителя к рабочему дню. Ежедневно просматривает и анализирует условия и содержание организованной образовательной и самостоятельной деятельности в группе, организацию прочих педагогических процессов. Проводит диагностику индивидуального развития детей. Определяет характер взаимодействия педагогов и родителей в решении вопросов воспитания и развития обучающихся. На основе полученных данных практикант оценивает эффективность педагогической деятельности педагога, дает рекомендации относительно усовершенствования воспитательно-образовательной работы, предлагает необходимую консультативно-методическую помощь. Содержание всех наблюдений и развернутый анализ образовательного процесса с выводами и рекомендациями практикант оформляет в отчет.

По рекомендации руководителя организации практикант проводит тематическую проверку воспитательно-образовательной работы по одному из разделов программы. Во время тематического контроля анализируются следующие показатели: уровень знаний, умений, навыков детей в данной области; уровень профессиональных умений педагога; планирование организационных моментов, системность и последовательность, соответствие возрастным особенностям обучающихся и программе; наличие в методическом кабинете ОУ разработок, рекомендаций в помощь к планированию; организация развивающей предметно-пространственной среды и условия для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий; взаимодействие с родителями для развития ребенка. По итогам научно-педагогического исследования практикант оформляет аналитическую справку, в которой формулирует конкретные выводы относительно состояния воспитательно-образовательной работы и составляет рекомендации относительно ее улучшения.

Для реализации указанных задач практикант проводит наблюдение и анализ с выявлением причин и определением тенденций развития, беседы с педагогом и родителями, анкетирование, хронометраж (измерение педагогического процесса во времени), изучение документации (с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса, или для получения иной информации).

Организация и проведение разных форм методической работы в ОУ

Важной функцией педагога дополнительного образования и руководителя ОУ является проведение методической работы. В связи с этим, учебная практика предполагает

активное участие в различных формах методической работы, запланированных на период практики:

1. В период практики студент принимает участие в запланированных формах методической работы в ОУ (педагогических советах, семинарах, семинарах-практикумах и др.) с целью анализа.

2. По указанию заведующего и педагога практикант принимает участие в усовершенствовании работы методического кабинета ОУ: отбирает и систематизирует новые материалы, методические разработки, изготавливает наглядные пособия, атрибутику к играм, составляет аннотации на новые пособия и публикации периодических изданий, организовывает выставки. Результаты этой работы фиксируются в дневнике.

3. Для изучения запросов педагогического коллектива и выявления эффективности организации методической работы в ОУ практикантом проводится анкетирование среди педагогов. Анализ ответов, полученных в анкетах, заносится в отчет.

4. Согласно годовому плану ОУ, а также с учетом результатов диагностики и анализа педагогического процесса, практикант готовит и самостоятельно проводит одну из форм методической работы для педагогов организации (групповую консультацию, семинар, семинар-практикум, открытый просмотр организованной образовательной деятельности). Студент формулирует цель и задачу методической формы, выбирает методы обучения учителя, необходимый научно-теоретический, методический и практический материал, готовит наглядность, дидактические пособия, составляет рекомендации относительно использования приобретенных знаний и умений в практике работы с детьми. При необходимости, как на этапе подготовки, так и непосредственно во время проведения, практикант может привлечь других работников, четко обозначив их роль. Проведенное мероприятие оформляется в виде развернутого плана выбранной формы методической работы с тезисами докладов, описанием задач. К этим материалам (по результатам проведения мероприятия) добавляется короткая рецензия заведующего или методиста, где содержится оценка уровня проведения.

5. По результатам анализа работы ОУ (годового плана, запланированных мероприятий по работе с семьей), наблюдения взаимодействия и содержания бесед педагогов с родителями воспитанников, деятельности родительского комитета практикант проводит для родителей воспитанников одной или нескольких групп одну из форм педагогического просвещения (консультацию, лекцию, тренинг). План и содержание мероприятия готовятся заранее и согласовываются с заведующим и педагогом ОУ.

6. О ходе и результатах учебной практики студент докладывает на педагогическом совете (или совещании работников) ОУ.

Содержание учебной: технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая подготовительную работу студентов и трудоемкость	Количество недель
1	Подготовительный этап	1. Инструктивное совещание и получение документации, инструктаж по технике безопасности 2. Ознакомление со структурой, расположением, режимом работы, условиями охраны труда прохождения практики 3. Изучение нормативно-правовой документации по проведению практики, организации образовательного процесса, составление индивидуального плана работы	1-я неделя
2	Основной этап	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы во всех классах по разным разделам программы 1. Изучение специфики организации различных видов детской деятельности. 2. Анализ и обобщение используемых образовательных технологий (по познавательного-речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей) в конкретном классе. 3. Сбор эмпирического материала для магистерской диссертации. 4. Обработка и анализ полученной информации 5. Работа над проектом по теме исследования	2-я неделя
		1. Планирование и организация образовательного процесса с детьми в ОУ. 2. Проведение различных видов деятельности. 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации и проведения различных видов детской деятельности 4. Обобщение и анализ полученной информации	3-я неделя
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Итоговая конференция. Обсуждение результатов практики	Проводится в последний день прохождения практики

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Требования к организации практики определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагог дополнительного образования). Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика осуществляется на базе образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В случаях, предусмотренных ГОС ВПО, учебная практика может быть организована непосредственно в Университете (его структурных подразделениях).

Учебная практика, проводимая в учреждениях и в организациях, организуется на основании соответствующих договоров между Университетом и учреждением. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагог дополнительного образования), графиком учебного процесса.

Для руководства практикой, проводимой в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель организации).

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации:

- участвует в разработке индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным ООП ВПО, требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Методы контроля

Контроль за прохождением практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, руководитель института, заведующие кафедрами, представители деканата. К окончанию практики студент готовит дневник практики и письменный отчет согласно разработанного индивидуального плана работы. Руководители практики представляют сводные отчеты, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

По итогам учебной практики выставляется дифференцированный зачет. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения обучающимися задач практики, отраженных в отчетной документации. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой практикант защищает отчет по практике.

Отчетная документация

1. Дневник практики
2. Отчет
3. Презентация результатов практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать все результаты практики, подлежащие оцениванию, и не вошедшие в достаточной степени в дневник практики. Отчет должен включать следующие разделы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Постановка индивидуального задания.
- Рассмотрение методов достижения решения задач (планирование, разработка учебных занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий).
- Осуществляемое исследование (анализ проведенных лично и другими практикантами внеклассных и воспитательных мероприятий, результатов исследования о степени выраженности мотивации обучающихся на приобретение знаний, характеристика коллектива, прочее).
- Выводы и рекомендации.
- Перечень использованных источников и литературы
- Приложения.

Во введении отчета студента должны быть приведены общие сведения о базе практики, задачи работы, выполненной в срок практики, сведения по вопросам охраны труда. Все страницы отчета должны иметь свой порядковый номер. Титульный лист также включен в общую нумерацию, однако на нем номер не проставляется. Цифры для нумерации используются арабские, рядом с ними не должно быть знаков препинания. Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде.

Дневник практики и порядок его предоставления

Итоги учебной практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник учебной практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальный план педагогической практики;
- по понедельно график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

– характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

- в каких условиях протекала работа;
- трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были поощрения или нарекания на работе;
- как складывались отношения с коллективом организации.

Дневник учебной практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Аттестация по итогам учебной практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации. Оценивание результатов практики осуществляется путём проверки отчетной документации (дневника и отчёта по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям. При оценивании сформированности компетенций используется балльно-рейтинговая система.

Оценивание работы студентов по итогам прохождения практики

№ п/п	Общее распределение баллов	Максимальное кол-во баллов
СМ I. Ознакомление с организационно-методическими аспектами работы в ОУ		
1.	Изучение уставных документов ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
2.	Изучение кадрового обеспечения ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
3.	Изучение материально-технической базы ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
4.	Изучение условий организации воспитательно-образовательного процесса в ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
5.	Изучение особенностей организации работы методического кабинета ОУ и описание результатов анализа в индивидуальном дневнике	4
СМ II. Контрольно-оценочная деятельность воспитательно-образовательной работы в ОУ		
1.	Анализ воспитательно-образовательной работы в четырех классах по разным разделам программы и фиксация результатов в картах анализа воспитательно-образовательной деятельности в ОУ	20 (по 5 баллов за анализ в одной группе)
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы в одной или нескольких классах в соответствии с темой годового плана и составление по ее результатам аналитической справки	10
СМ III. Организация и проведение разных форм методической работы в ОУ		

1.	Участие в запланированных формах методической работы в ОУ и их анализ в индивидуальном дневнике	5
2.	Участие в усовершенствовании работы методического кабинета ОУ с описанием содержания работы в дневнике и приложением фотоотчета	10
3.	Анкетирование педагогов для изучения эффективности организации методической работы в ОУ и анализ ответов в индивидуальном дневнике	5
4.	Разработка и проведение одной из форм методической работы для педагогов ОУ (конспект и рецензия руководителя прилагаются)	10
5.	Разработка и проведение для родителей воспитанников одной или нескольких классов одной из форм педагогического просвещения (конспект и рецензия руководителя прилагаются)	10
Всего		90
1	Написание отчета по практике и выступление с результатами работы на итоговой конференции, наличие позитивной характеристики на практиканта руководителя ОУ.	10
Итого		100

Шкала оценивания знаний студентов в результате прохождения практик

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9.РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляро в в библиотеке ДонНУ	Наличие электронн ой версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Педагогика: учебник для бакалавров / [Л. П. Крившенко, М. Е. Вайндорф]	1	+
2.	Диденко, Л.А. Использование современных педагогических технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов: учебное пособие / изд-е 2, доп. и перераб.; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2015. – 174 с.	1	-
3.	Митин, А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы : учеб. пособие / А. Н. Митин ; Государственное общеобразовательное учреждение высшего проф. образования "Урал. гос. юрид. акад.". - Москва : Проспект, 2015. - 189 с.	2	+
<i>Дополнительная литература</i>			
4.	Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438322 (дата обращения: 29.10.2019)	-	+
5.	Развивающая предметно-пространственная среда как важный фактор формирования личности ребёнка в условиях ОУ. Методическое пособие / авт.-сост. Макеенко Е.П., Сипачева Е.В., Ищук В.С., Бойко Л.П. и др. – Донецк: Истоки, 2018. – 44 с.	-	+
6.	Митин, А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы : учеб. пособие / А. Н. Митин; Государственное общеобразовательное учреждение высшего проф. образования "Урал. гос. юрид. акад.". - Москва : Проспект, 2015. - 189 с.	2	-
7.	Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06820-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437318 (дата обращения: 29.10.2019).	-	+

10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

<http://donnu.ru/umu/license> - Сайт ДонНУ(раздел «образование») <http://mondnr.ru> – сайт МОН ДНР
<https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека e-LIBRARY.RU
<http://repo.donnu.ru:8080/jspui/> - Электронный архив ДонНУ
<http://library.donnu.ru/catalog/scripts/wek2.exe/mb> - Работы преподавателей ДонНУ
<http://science.donnu.ru/category/journal/> - Наука ДонНУ <http://donnu.ru/vestnikB/archive> - Вестник ДонНУ (серия Б Гуманитарные науки)

11.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденными учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет».

Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Донецкого национального университета посредством использования информационных ресурсов:

- электронных личных кабинетов преподавателей и студентов;
- облачного сервиса ДОННУ;
- сервиса электронной почты ДОННУ;
- системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- электронно-библиотечной системы ДОННУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Донецкого национального университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

- закрытые сообщества и чаты социальной сети «ВКонтакте»;
- сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;
- облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).